



**Rep. n. 3 Prot n. 7 del 08/01/2018**

**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER TITOLI E COLLOQUIO PER L’AFFIDAMENTO DI UN INCARICO DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA NELL’AMBITO DEL PROGETTO “AlmaWhere” PER LE ESIGENZE DEL DIPARTIMENTO DI INFORMATICA – SCIENZA E INGEGNERIA DISI**

**IL DIRETTORE**

**Visto** l'art. 7 D.Lgs.165/2001 e ss.mm.ii.;

**Visto** l'art. 9 comma 28 del DL. 78/2010, convertito con modificazioni dalla Legge 122/2010;

**Vista** la Legge 240/2010 in materia di organizzazione delle Università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l’efficienza del sistema universitario;

**Visto** il D.lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii. recante il riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

**Visto** l'art. 1, comma 303 della Legge di Bilancio per il 2017 n. 232 dell’11/12/2016, in cui si dispone che al fine di favorire lo sviluppo delle attività di ricerca nelle università statali e di valorizzare le attività di supporto allo svolgimento delle stesse senza maggiori oneri per lo Stato gli atti e i contratti di cui all’art. 7 comma 6 del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, stipulati dalle Università statali non sono soggetti al controllo preventivo da parte della Corte dei Conti, previsto dall’articolo 3, comma 1, lettera f-bis), della legge 14 gennaio 1994, n. 20;

**Vista** la delibera del Consiglio del Dipartimento del 19 dicembre 2017 con cui si autorizza il conferimento dell’incarico di cui all’art. 1 per lo svolgimento delle attività ivi descritte:

- Realizzazione di un sistema di navigazione e wayfinding indoor per device mobili, a supporto di percorsi personalizzati, con interfaccia accessibile a utenti con disabilità.

**DISPONE**

**E’ indetta una procedura comparativa per titoli e colloquio per l’affidamento di un incarico di collaborazione coordinata e continuativa nell’ambito del progetto “AlmaWhere” per le esigenze del dipartimento di Informatica – Scienza e Ingegneria DISI**

**Articolo 1**

**Progetto nell’ambito del quale viene richiesto l’affidamento dell’incarico.  
Oggetto e sede dell’incarico.**

**Il Progetto.**

AlmaWhere.

Contenuti del progetto



L'obiettivo principale del progetto AlmaWhere è quello di sperimentare tecnologie di posizionamento, navigazione e wayfinding in ambiente indoor, e di applicarle allo studio e sviluppo di un prototipo di sistema di navigazione e wayfinding per device mobili che supporti gli utenti all'interno degli edifici dell'Ateneo di Bologna, con particolare riferimento agli utenti con disabilità (in particolare utenti con disabilità motorie, che potrebbero avere bisogno di un percorso personalizzato in modo tale da evitare barriere architettoniche, utenti con disabilità visive, che potrebbero avere bisogno di indicazioni verbose e aggiuntive, fornite attraverso sintesi vocale), a turisti stranieri e non (che potrebbero voler fruire informazioni relative agli elementi storico-artistici, architettonici, che caratterizzano l'edificio), e a utenti che non conoscono le aree e gli interni di questi edifici.

### **Oggetto dell'incarico.**

L'incarico avrà ad oggetto le seguenti attività: Realizzazione di un sistema di navigazione e wayfinding indoor per device mobili, a supporto di percorsi personalizzati, con interfaccia accessibile a utenti con disabilità.

In particolare, l'incarico sarà articolato nelle seguenti fasi:

- progettazione del sistema di posizionamento e localizzazione (con analisi delle tecnologie per localizzazione indoor);
- sviluppo di un prototipo di applicazione mobile;
- test con end-user del prototipo realizzato.

### **Sede.**

Le attività saranno svolte prevalentemente presso la sede del Dipartimento di Informatica – Scienza e Ingegneria, UOS di Cesena, in via Sacchi 3, nonché presso ogni altra struttura dell'Ateneo e/o individuata dal collaboratore che risulti funzionale al raggiungimento degli obiettivi legati al progetto.

## **Articolo 2 Durata ed efficacia del contratto**

La prestazione avrà una durata pari a mesi 6.

Al presente bando potranno partecipare sia i dipendenti a tempo indeterminato dell'Ateneo sia i soggetti esterni.

L'attribuzione dell'incarico a personale esterno avrà ad oggetto la stipula di un contratto di collaborazione coordinata e continuativa.

Alla selezione dei candidati esterni si procederà solo nel caso in cui non vi sia la disponibilità dei dipendenti a tempo indeterminato dell'Ateneo o nel caso in cui questi non risultino idonei alla selezione.

## **Articolo 3 Dipendenti dell'Ateneo**

I dipendenti a tempo indeterminato dell'Ateneo inquadrati nella **categoria D o EP** potranno manifestare la propria disponibilità, utilizzando il modulo di cui all'allegato 2 e con le modalità specificate nel successivo articolo 5.



A pena di esclusione, la domanda del dipendente deve essere integrata dal NULLA OSTA del proprio Responsabile di Struttura utilizzando il modello di cui all'allegato 3.

Lo svolgimento dell'attività da parte di un dipendente dell'Ateneo potrà avvenire solo nel rispetto degli istituti contrattuali previsti dal contratto collettivo del comparto università e nel rispetto della disciplina vigente, con particolare riferimento al D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.

L'incarico verrà svolto dal dipendente in orario di ufficio e non prevede l'erogazione di compensi aggiuntivi in quanto considerato nell'ambito dell'attività attinente al servizio prestato.

#### **Articolo 4** **Requisiti per l'ammissione**

I requisiti di ammissione alla presente valutazione comparativa sono i seguenti:

1. titolo di studio: Laurea o Laurea V.O. o Laurea LS/LM in Informatica, Scienze e tecnologie Informatiche, Scienze dell'Informazione, Ingegneria e Scienze Informatiche, Informatica per il Management, Ingegneria Informatica;
2. esperienze e competenze professionali qualificate maturate presso enti pubblici o organizzazioni private in relazione all'oggetto del contratto di almeno 12 mesi;
3. Non aver riportato condanne penali e/o di non aver procedimenti penali pendenti tali da determinare situazioni di incompatibilità con l'incarico da espletare
4. godimento dei diritti civili e politici
5. adeguata conoscenza della lingua italiana;
6. esperienza in applicazioni per dispositivi mobili, con particolare riferimento ad applicazioni per persone con disabilità;
7. conoscenze e competenze relative al design e sviluppo di applicazioni per device mobili e al design e sviluppo di layout accessibili e fruibili attraverso tecnologie assistive per persone con disabilità.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta la dichiarazione di equipollenza o di riconoscimento accademico ai sensi della vigente normativa in materia secondo la procedura di cui all'art. 38 del D.Lgs. 165/2001 (sito web di riferimento: <http://www.cimea.it/it/servizi/procedure-di-riconoscimento-dei-titoli/riconoscimento-non-accademico.aspx>).

In mancanza del provvedimento di equipollenza o di riconoscimento accademico, potrà essere dichiarata in domanda l'avvenuta presentazione della richiesta degli stessi. In quest'ultimo caso, i candidati saranno ammessi alla selezione con riserva, fermo restando che l'equipollenza o il riconoscimento del titolo di studio dovranno obbligatoriamente essere posseduti al momento della stipula del contratto.

Alle selezioni non possono partecipare coloro che hanno un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con il Rettore, Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso.

Il mancato possesso dei requisiti di ammissione o la mancata dichiarazione degli stessi comporta l'esclusione del candidato dalla procedura di selezione.



## **Articolo 5 Domanda di partecipazione**

I candidati dovranno presentare domanda, redatta seguendo lo schema allegato al presente avviso (allegato 1), indirizzata e corredata dalla documentazione di seguito specificata, dovrà pervenire a questa Amministrazione inderogabilmente entro e **non oltre il giorno 22 Gennaio 2018**.

Il presente avviso di selezione sarà pubblicato sul portale di Ateneo e sul sito web del Dipartimento/Scuola.

La domanda può essere presentata a scelta del candidato con una delle seguenti modalità:

- a. consegna diretta presso: DIPARTIMENTO DI INFORMATICA - SCIENZA E INGEGNERIA (Dott.ssa Nadia Carboni), viale Risorgimento, 2, BOLOGNA, nei seguenti giorni ed orari: dal lunedì al giovedì ore 9.00-13.30 (si consiglia di contattare previamente il personale al n. 051-2093033).
- b. spedizione postale all'indirizzo riportato al punto precedente, a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento o corriere
- c. a mezzo Posta Elettronica Certificata (d'ora in avanti denominata PEC), inviando, dal proprio indirizzo di PEC personale, una email all'indirizzo [disi.dipartimento@pec.unibo.it](mailto:disi.dipartimento@pec.unibo.it) contenente la domanda di partecipazione debitamente compilata e firmata ed ogni altro documento richiesto in formato .pdf, unitamente alla scansione di un documento di identità in corso di validità;

La data di acquisizione delle istanze è stabilita e comprovata:

- nel caso di presentazione diretta: dalla data indicata nella ricevuta sottoscritta e rilasciata dal personale di questa amministrazione addetto al ricevimento;
  - nel caso di spedizione Postale o tramite corriere dal timbro e data **di protocollo** della suddetta struttura che comprova il ricevimento
- nel caso di invio tramite PEC: dalla data di invio della mail

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi telefonici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

### **Saranno escluse le domande consegnate o pervenute oltre la data e gli orari sopraindicati.**

I candidati dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità, nella domanda di partecipazione alla selezione, sottoscritta con firma leggibile, il possesso dei requisiti previsti dall'art. 4 dell'avviso compilando il fac-simile di domanda (allegato 1). Alla domanda dovrà inoltre essere acclusa una fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

Ogni candidato dovrà, inoltre, allegare il proprio curriculum vitae datato e sottoscritto, contenente l'esplicita ed articolata enunciazione delle attività ed esperienze professionali svolte, il ruolo ricoperto, le attività svolte e/o i progetti realizzati, la denominazione dell'ente/azienda in cui lavora o ha lavorato.

I candidati portatori di handicap, ai sensi dell'art. 3 della Legge 5.2.1992, n. 104, potranno richiedere nella domanda di partecipazione alla selezione i benefici previsti dall'art. 20 della medesima legge (tempi aggiuntivi, ausili particolari, ecc..) allegando certificazione relativa allo specifico handicap rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio.



I dipendenti a tempo indeterminato di questo Ateneo che presentino domanda devono utilizzare il fac simile di cui all'allegato 2 corredata dalla documentazione sotto indicata.

Alla domanda dovrà essere allegata la seguente documentazione:

1. curriculum professionale, utilizzando il formato europeo allegato al presente bando. Il curriculum dovrà evidenziare, in maniera circostanziata, tutte le esperienze formative e professionali maturate nonché i titoli che si intendono presentare ai fini della loro valutazione;
2. copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità;
3. nulla osta del Responsabile di struttura (allegato 3) **(SOLO PER I DIPENDENTI DELL'ATENEO)**

**Si ricorda che nei rapporti con gli organi della pubblica amministrazione e i gestori di pubblici servizi i certificati e gli atti di notorietà rilasciati da pubbliche amministrazioni italiane sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000.**

**Eventuali certificazioni allegate alla presente domanda non saranno quindi tenute in considerazione ai fini della valutazione dei titoli suddetti, ai sensi dell'art. 15 della Legge 183/2011.**

## **Articolo 6**

### **Ammissione, modalità di selezione e comunicazioni ai candidati**

La selezione avverrà per titoli e colloquio e sarà svolta da una Commissione di esperti.

L'ammissione al colloquio sarà stabilita dal responsabile del procedimento previa verifica della sussistenza dei requisiti di ammissione previsti all'art. 4 dedotti dal curriculum e dalla documentazione presentata dai candidati.

I candidati esclusi dalla procedura saranno avvisati tramite mail.

I candidati che non riceveranno avviso di esclusione dovranno presentarsi al colloquio che si terrà il giorno **25 gennaio alle ore 10:30 presso la sede del DISI a Cesena, Via Sacchi 3.** Eventuali variazioni della data e/o della sede delle prove saranno pubblicate sul sito istituzionale di Ateneo.

Durante il colloquio verranno accertate conoscenze e competenze sui seguenti ambiti:

- tecnologie Web;
- accessibilità e usabilità del Web e delle applicazioni mobili;
- design di interfacce uomo-macchina.

Verrà inoltre discusso il curriculum professionale del candidato.

Per essere ammessi a sostenere il colloquio i candidati dovranno essere muniti di un documento di identità in corso di validità.

Il colloquio si intenderà superato con un punteggio di almeno 21/30 o equivalente.

Sono valutabili le categorie di titoli descritte nell'allegato 5 del presente avviso, secondo il punteggio ivi descritto.

Ai titoli presentati potranno essere attribuiti un massimo di 30 punti.



Non saranno valutati i titoli che dovessero pervenire dopo la data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso.

I titoli potranno essere presentati in originale, con apposita certificazione ove ammesso per legge, oppure tramite dichiarazione sostitutiva di atto notorio o autocertificazione contenuta nel curriculum professionale.

Il punteggio dei titoli sarà comunicato ai candidati prima dell'inizio del colloquio.

Il punteggio finale complessivo (max. 60 punti) sarà dato dalla somma di:

- punteggio conseguito nel colloquio (max 30 punti);
- punteggio riportato per i titoli previsti dall'allegato 5 (max 30 punti).

**Si procederà alla selezione dei candidati esterni solo nel caso in cui non risultino idonei i dipendenti a tempo indeterminato dell'Ateneo.**

#### **Articolo 7**

##### **Compenso complessivo e autonomia del personale esterno.**

Il compenso lordo soggetto, calcolato per l'intera durata del contratto, è pari a euro 6.000,00 (seimila/00), comprensivi di oneri fiscali, previdenziali ed assicurativi posti dalla legge a carico del collaboratore.

Il pagamento del compenso sarà subordinato alla dichiarazione di regolare esecuzione attestata dal Responsabile per la esecuzione della prestazione: dott.ssa Silvia Mirri.

Il collaboratore organizzerà autonomamente l'attività lavorativa nel rispetto delle modalità di coordinamento che saranno stabilite di comune accordo tra le parti, senza vincoli di subordinazione e di orari specifici.

Si precisa si da ora che per lo svolgimento delle attività, l'incaricato, pur avendo a disposizione la documentazione e la struttura del Dipartimento di Informatica – Scienza e Ingegneria e senza che ciò comporti in alcun modo inserimento stabile nell'organizzazione dell'Università di Bologna, dovrà organizzarsi in forma autonoma fatta salva la necessità di raccordarsi e coordinarsi con le strutture e/o i soggetti che saranno indicati dal Responsabile per la esecuzione del progetto. Il collaboratore è obbligato al conseguimento dei risultati oggetto del rapporto e risponderà inoltre di eventuali errori e negligenze rispetto al risultato della sua attività.

#### **Articolo 8**

##### **Affidamento dell'incarico**

L'Amministrazione si riserva di non procedere alla stipula del contratto nel caso in cui pervenga o sia ritenuta valida una sola domanda, qualora sussistano o intervengano motivi di pubblico interesse o nel caso in cui le domande non siano ritenute idonee ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione.

Individuata la persona a cui affidare l'incarico, l'Amministrazione, verificata la veridicità delle dichiarazioni presentate, procederà alla stipula del contratto.

Per eventuali ed ulteriori informazioni è possibile rivolgersi alla Dott.ssa Nadia Carboni ai seguenti recapiti: Tel. 051.20.93033; e-mail: [nadia.carboni@unibo.it](mailto:nadia.carboni@unibo.it).



## **Articolo 9 Trattamento dei dati personali.**

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii, i dati forniti dai candidati sono raccolti presso l'Alma Mater Studiorum, per le finalità di gestione della procedura comparativa e sono trattati anche successivamente all'eventuale conferimento dell'incarico, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Ai fini dell'applicazione della Legge 7 agosto 1990 n. 241 e ss.mm.ii., il Responsabile del procedimento è il Direttore del Dipartimento.

Bologna, 8 gennaio 2018

Firmato  
Il Direttore del Dipartimento  
Prof. Simone Martini



**ALLEGATO 1)**

**Al Direttore  
Dipartimento/ Al Presidente della  
Scuola \_\_\_\_\_**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di partecipare alla valutazione comparativa per titoli e colloquio relativa all'affidamento di un incarico di collaborazione coordinata e continuativa nell'ambito del progetto per \_\_\_\_\_

A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità, che tutto quanto indicato, nella presente domanda corrisponde al vero, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000:

COGNOME

NOME

DATA DI NASCITA

LUOGO DI NASCITA  PROV

RESIDENTE A  PROV  CAP

VIA  N.

CITTADINANZA ITALIANA 

SI	NO
----	----

CITTADINI UE: cittadinanza

CITTADINI extra UE:  
cittadinanza

ISCRIZIONE LISTE ELETTORALI  
(Solo per i cittadini italiani)

SI	Comune: _____
NO	Perché _____





**CONDANNE PENALI (a)**

NO

SI

Quali \_\_\_\_\_

**TITOLO DI STUDIO:**

➤ **Ordinamento previgente:** \_\_\_\_\_

Rilasciato da \_\_\_\_\_

Università degli studi di \_\_\_\_\_  
Paese \_\_\_\_\_

Conseguito in data

	Voto:
--	-------

➤ **Nuovo ordinamento:** \_\_\_\_\_

appartenente alla Classe di laurea specialistica/magistrale \_\_\_\_\_

Rilasciato da \_\_\_\_\_

Università degli studi di \_\_\_\_\_  
Paese \_\_\_\_\_

Conseguito in data

	Voto:
--	-------

- di possedere esperienze e competenze professionali qualificate di almeno 12 mesi maturate presso enti pubblici o organizzazioni private nelle relazioni esterne in ambito internazionale e nella gestione di eventi;
- adeguata conoscenza della lingua italiana (se cittadino straniero);
- di non avere procedimenti penali pendenti tali da determinare situazioni di incompatibilità con l'incarico da espletare. In caso contrario indicare quali: \_\_\_\_\_
- di dichiarare nel curriculum allegato all'istanza di partecipazione i titoli che si intendono presentare ai fini della loro valutazione.
  - di avere esperienza in applicazioni per dispositivi mobili, con particolare riferimento ad applicazioni per persone con disabilità;
  - di possedere conoscenze e competenze relative al design e sviluppo di applicazioni per device mobili e al design e sviluppo di layout accessibili e fruibili attraverso tecnologie assistive per persone con disabilità.



Essere portatore di handicap

SI
NO

e avere necessità del seguente ausilio \_\_\_\_\_

di eleggere il proprio domicilio per le comunicazioni in merito a questa selezione in

VIA  N.

COMUNE  PROV  CAP

TELEFONO   
CELLULARE   
INDIRIZZO  
E-MAIL

PRESSO

Il/la sottoscritto/a allega alla presente istanza copia fotostatica di un valido documento di identità in corso di validità.

Il/La sottoscritto/a esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati nel rispetto D.Lgs. 196/2003 per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Data,

Firma

Allega alla presente istanza il proprio curriculum vitae **datato e sottoscritto** e dichiara che tutto quanto in esso indicato corrisponde al vero ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000 e che le eventuali fotocopie allegate sono conformi all'originale ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000.

Data,

Firma



ALLEGATO 2)

Fac simile di modulo per i dipendenti Ateneo

Al Direttore  
del Dipartimento/AI Presidente della Scuola

\_\_\_\_\_

Oggetto: manifestazione di interesse allo svolgimento dell'attività descritta attività'  
nell'ambito del progetto \_\_\_\_\_ del Dipartimento  
\_\_\_\_\_ (bando prot. \_\_\_\_\_)

I sottoscritt \_\_\_\_\_

(matr. \_\_\_\_\_), nato/a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

in \_\_\_\_\_ servizio \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_

tel. \_\_\_\_\_ mail \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

inquadrat \_\_\_\_\_ nella \_\_\_\_\_ cat. \_\_\_\_\_ area \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

DICHIARA

di essere disponibile a prestare l'attività descritta nel bando rep. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, durante  
l'orario di servizio ed a titolo gratuito;

di possedere i seguenti requisiti:

**REQUISITI**

- Titolo di studio:

➤ **Ordinamento previgente:** \_\_\_\_\_

Rilasciato da \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Paese \_\_\_\_\_

Conseguito in data  
con voto

--	--



➤ **Nuovo ordinamento:** \_\_\_\_\_

Classe di laurea specialistica/magistrale/ \_\_\_\_\_

Rilasciato da \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Paese \_\_\_\_\_

Conseguito in data  
con voto

--	--

- di NON essere parente o affine (fino al quarto grado compreso) con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo;
- di possedere esperienze e competenze professionali qualificate di almeno 12 mesi maturate presso enti pubblici o organizzazioni private nelle relazioni esterne in ambito internazionale e nella gestione di eventi;
- di possedere adeguata conoscenza della lingua italiana (se cittadino straniero);
- non aver riportato condanne penali e/o di non aver procedimenti penali pendenti tali da determinare situazioni di incompatibilità con l'incarico da espletare. In caso contrario indicare quali \_\_\_\_\_;
- di dichiarare nel curriculum allegato all'istanza di partecipazione i titoli che si intendono presentare ai fini della loro valutazione.
  - di avere esperienza in applicazioni per dispositivi mobili, con particolare riferimento ad applicazioni per persone con disabilità;
  - di possedere conoscenze e competenze relative al design e sviluppo di applicazioni per device mobili e al design e sviluppo di layout accessibili e fruibili attraverso tecnologie assistive per persone con disabilità.

Essere portatore di handicap

SI
NO

e avere necessità del seguente ausilio

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Altresì specifico quanto segue:

➔ **motivazioni:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



**→ attività lavorative svolte presso l'attuale sede di servizio:**

---

---

di aver dettagliato nel curriculum vitae allegato al presente modulo la durata, la tipologia, la natura dell'esperienza professionale richiesta nel bando di selezione nonché ogni altro elemento comprovante le capacità a svolgere le attività oggetto dell'incarico (ad es. lettere di referenze, ecc.).

Recapito                      cui                      indirizzare                      eventuali                      comunicazioni:

.....

Telefono n.....

Indirizzo mail.....

Il/la sottoscritto/a allega alla presente istanza copia di un documento di identità in corso di validità.

Il/La sottoscritto/a esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati nel rispetto D.Lgs. 196/2003 per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Data,

Firma

Allega alla presente istanza il proprio curriculum vitae datato e sottoscritto e dichiara che tutto quanto in esso indicato corrisponde al vero ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

Data,

Firma



**ALLEGATO 3)**

**NULLA OSTA DELLA STRUTTURA DI AFFERENZA**

IL/LA SOTTOSCRITTO/A \_\_\_\_\_ RESPONSABILE DELLA  
STRUTTURA DI AFFERENZA DI \_\_\_\_\_  
AUTORIZZA IL TRASFERIMENTO TEMPORANEO / MOBILITA' PARZIALE DEL DIPENDENTE  
PER MESI PRESSO LA STRUTTURA \_\_\_\_\_, SENZA ULTERIORE  
RICHIESTA DI SOSTITUZIONE DELLO STESSO.

DATA

.....

Firma e timbro



## ALLEGATO 4)

### FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



#### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **[COGNOME, Nome, e, se pertinente, altri nomi ]**  
Indirizzo **[ Numero civico, strada o piazza, codice postale, città, paese ]**  
  
Nazionalità

#### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **[ Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun  
impiego pertinente ricoperto. ]**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) **[ Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun  
corso pertinente frequentato con successo. ]**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
    - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)



**CAPACITÀ E COMPETENZE  
PERSONALI**

*Acquisite nel corso della  
vita e della carriera ma non  
necessariamente  
riconosciute da certificati e  
diplomi ufficiali.*

PRIMA LINGUA

**[ Indicare la prima lingua ]**

ALTRE LINGUE

**[ Indicare la lingua ]**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione  
orale

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre  
persone, in ambiente  
multiculturale, occupando  
posti in cui la  
comunicazione è  
importante e in situazioni in  
cui è essenziale lavorare in  
squadra (ad es. cultura e  
sport), ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e  
amministrazione di  
persone, progetti, bilanci;  
sul posto di lavoro, in  
attività di volontariato (ad  
es. cultura e sport), a casa,  
ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature  
specifiche, macchinari, ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ARTISTICHE**

*Musica, scrittura, disegno  
ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

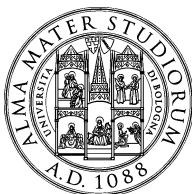




- ALTRE CAPACITÀ E  
COMPETENZE**  
*Competenze non  
precedentemente indicate.* [ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]
- PATENTE O PATENTI**
- ULTERIORI INFORMAZIONI** [ Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc. ]
- ALLEGATI** [ Se del caso, enumerare gli allegati al CV. ]

Data

Firma



## ALLEGATO 5)

### TITOLI VALUTABILI

(Si riporta di seguito una proposta di categoria di titoli valutabili):

Max punti 5	Esperienze professionali maturate presso amministrazioni del Comparto Università nei peculiari ambiti di attività del profilo e con le caratteristiche del profilo medesimo, con contratto di lavoro subordinato e non subordinato
Max punti 10	Altre esperienze professionali nel settore pubblico o privato comunque coerenti con il profilo ricercato
Max punti 10	Formazione culturale (partecipazione a corsi, convegni, seminari etc..)
Max punti 5	Titoli studio ulteriori rispetto al requisito di accesso (laurea, master, dottorato di ricerca, scuole di specializzazione etc..)

N.B. Il totale del punteggio titoli è massimo di 30 punti. Una categoria titoli può arrivare al massimo ad un valore che non sia superiore alla metà del punteggio totale a disposizione.